# Shakespeare: Schools 2023-2024 (English)

Shakespeare in American Communities is a theater program of the National Endowment for the Arts in partnership with Arts Midwest. Through grants to theater companies that produce Shakespeare's works, this program supports high-quality productions and educational activities in middle schools, high schools, and juvenile justice facilities throughout the United States.

One hundred and twenty theater companies and organizations across the United States have taken part in Shakespeare in American Communities since the program's inception in 2003. Selected companies have presented 34 of Shakespeare's 37 plays, as part of the Schools program. To date, the program has supported more than 14,500 performances and 54,000 educational activities at more than 11,500 schools and juvenile justice facilities in 4,700 communities in all 50 states, plus the District of Columbia.

# How to apply

1. Read the guidelines.
2. Submit your Intent to Apply by **Monday, January 9, 2023**.
3. [Prepare your application](https://www.artsmidwest.org/programs/shakespeare/application).
4. Complete and submit the application form by **Wednesday, February 8, 2023 at 11:59pm Central time**.

## Accessibility

Arts Midwest requests that all applicants apply online unless a disability prevents them from doing so. The platform we use, SmartSimple, has a dedicated Quality Assurance team that tests this platform, plus an outside consultant (a completely blind computer user) who does both accessibility and usability testing quarterly. They use assistive technologies such as the JAWS screen reader.

Arts Midwest works to ensure that grant guidelines, presentations, and any other written materials are created with accessibility principles in mind. Additionally, we are happy to provide materials in Braille, Large Print, or other formats with advance notice.

To ensure everyone has access to the application, Arts Midwest staff will work with applicants who wish to use other means to apply. Solutions we have previously implemented include filling out an adapted form in Microsoft Word and providing verbal responses that Arts Midwest will share via audio recording or transcription.

Contact us as early as possible to begin a conversation about how we can help make this opportunity accessible to you. Please contact Carly Newhouse, program & accessibility manager, at carly@artsmidwest.org or 612.238.8002.

Curious about what makes an activity accessible? Visit our [Accessibility Center](https://www.artsmidwest.org/resources/accessibility), especially the Handbooks + Checklists section, for resources and tips on accessible events, venues, and platforms.

## Application assistance

### 15-minute consultations

Arts Midwest staff are available to help with your application. We can do some initial brainstorming/refining with you about ideas and will review application materials for eligibility and completeness. We are not able to help with reviewing content beyond eligibility. To schedule a meeting with a staff member, fill out the [15-minute consultation request form](https://form.asana.com/?k=dciYBPZIIaC1fVsBOMcGJg&d=7149965253701).

# Guidelines

1. Read the following guidelines.
2. Submit your Intent to Apply by **Monday, January 9, 2023**.
3. [Prepare your application](https://www.artsmidwest.org/programs/shakespeare/application).
4. Complete and submit the application form by **Wednesday, February 8, 2023 at 11:59pm Central time**.

## Organization Eligibility Requirements

Arts Midwest welcomes applications from all eligible organizations, including first-time applicants; organizations serving communities of all sizes, including rural and urban areas; and organizations with small, medium or large operating budgets.

Applicants must:

1. Be a 501c3 nonprofit, professional theater company located in the U.S. and the Native nations that share this geography.
2. Have a minimum of two years’ experience providing professional performances and related educational activities to middle and/or high schools.
3. Compensate all performers and related or supporting professional personnel at no less than the prevailing minimum compensation. (This requirement is in accordance with the regulations issued by the Secretary of Labor in part 505 of Title 29 of the [Code of Federal Regulations.](https://www.ecfr.gov/current/title-29/part-505))
4. Agree to acknowledge Arts Midwest and the National Endowment for the Arts in all programs and press materials related to funded engagements.
5. Have a valid [Unique Entity ID (UEI)](https://www.fsd.gov/sys_attachment.do?sys_id=3866d0061b13b8106397ec21f54bcb72) via SAM.gov (free to acquire).
6. Comply with [Federal eligibility requirements](https://www.artsmidwest.org/programs/federal_requirements).

## Project Requirements

Arts Midwest is currently accepting applications for events occurring between **August 1, 2023, and July 31, 2024**.

1. **Perform a professional production of a play by Shakespeare; an adaptation of Shakespeare’s text; or a production that incorporates scenes, monologues, and/or sonnets by Shakespeare.**
	* All productions should offer students the opportunity to view Shakespeare’s text in performance.
	* The actors in the production must be professionals, paid at no less than the prevailing minimum compensation. (This requirement is in accordance with the regulations issued by the Secretary of Labor in part 505 of Title 29 of the [Code of Federal Regulations](https://www.ecfr.gov/current/title-29/part-505).) It is not required that actors be part of an Actors’ Equity contract.
	* Performances may be held in a theater company’s facility, a school, a community venue, or virtually.
2. **Conduct related educational activities with students that further explore and address Shakespeare’s work in modern context.**
	* Activities must be led by experienced teaching artists, educators, or actors with strong credentials and training.
	* Examples include workshops, pre- or post-performance discussions/talkbacks, curriculum-based residencies, or other activities that offer interaction between students and teaching artists or actors. Study guides *do not* qualify as an activity.
	* Activities must be related to the production being performed for students.
	* Virtual and/or pre-recorded activities are eligible as long as students have the opportunity to interact live and in real-time with teaching artists in some capacity.
3. **Reach five or more middle and/or high schools with a performance and related educational activities.**
	* Activities must be facilitated in partnership with middle and high schools, rather than through summer camps, performing arts centers, universities, or other.
	* The majority of schools must educate students from underserved communities. Factors include but are not limited to:
		+ [Title 1 eligibility](https://nces.ed.gov/fastfacts/display.asp?id=158)
		+ [Nation School Lunch Program](https://www.fns.usda.gov/nslp/nslp-fact-sheet) (NSLP) statistics
		+ Geographic location (rural or urban areas)

### Examples of eligible projects

* A theater company hosts an immersion day in their theater for middle school field trips. This includes their mainstage performance of *A Midsummer Night’s Dream*, a post-show talkback, and a tour of backstage.
* A theater company tours a professional bilingual (English-Spanish) adaptation of *Romeo and Juliet* to schools in their metropolitan area, offering in-class workshops after the show.
* A theater company offers an original virtual production based on Shakespeare’s *Henry VI* plays, followed by an in-school residency.

### Examples of ineligible projects

* A community theater offers Shakespeare in the park during their summer season and offers summer camps to youth.
* A professional theater company casts high school actors in their production of *A Winter’s Tale.*
* A theater company hosts a student matinee series for their production of *Macbeth* and offers supplemental study guides with no additional student instruction or interaction.
* A theater company performs a play or musical inspired by Shakespeare’s characters or stories that does not utilize Shakespeare’s original language and/or does not retain the original plot (e.g. *West Side Story, The Complete Works of William Shakespeare (Abridged), Kiss Me Kate, Rosencrantz and Guildenstern Are Dead*)
* Programs that are funded by another Arts Midwest grant.
* Programs funded by another federal source.
* Projects with a total budget less than $30,000. (See more under “Grant Awards”)

## Grant Awards

**Applicants may request grant awards ranging from $15,000 to $25,000.**  These grants are federal funds from the National Endowment for the Arts. These funds derive from Federal funds from the National Endowment for the Arts (CFDA #45.024: Promotion of the Arts\_Grants to Organizations and Individuals).

An organization may apply to both the Schools program and the Juvenile Justice program. However, there must be no overlapping programming or costs between the applications and budgets.

### Matching requirement

Applicants will be required to demonstrate matching funds on a 1:1 basis for their requested grant amount. (For example, if an applicant requests a $15,000 Shakespeare grant, the total project budget must be at least $30,000.)

Federal funds cannot be used as match.

### Examples of eligible expenses

Funding may support:

* Artistic fees for actors, directors, designers, choreographers, etc.
* Production costs of props, costumes, set, etc.
* Travel costs associated with touring productions or artist travel.
* A prorated portion of staff salaries.
* Printing and marketing expenses.
* Bus transportation or other school subsidies.
* Other direct costs associated with the production and educational programming.

Contact Arts Midwest at shakespeare@artsmidwest.org with any inquiries about eligible expenses not listed above.

### Examples of unallowable expenses

As a Federally funded program, [unallowable uses](https://www.artsmidwest.org/programs/federal_requirements) of funds include, but are not limited to:

* Overlapping project costs between federal awards, whether received directly from a federal agency or indirectly, such as through a state agency or other entity.
* Entertainment costs, such as opening parties, receptions, or fundraisers designed to raise funds for your own organization and on behalf of another person, organization, or cause.
* Refreshments, concessions, food, and alcohol.
* Fellowships or cash prizes.
* Payment for facilities, purchase of capital equipment, or non-project related administrative expenses.
* Programs restricted to any organization's membership; programs must be promoted and available to the general public.

## Selection Criteria

Applications are reviewed by an independent advisory panel composed of a diverse group of arts and literature experts and other individuals with broad knowledge of community programs. Panel composition changes annually.

Applicants are selected based on:

* **Artistic excellence and merit of programming**. The panel will review the evidence of sound artistic decisions, the professional team of artists and staff, the rationale for choosing the play, the production’s viewpoint and themes, and the relevance of the play to today’s youth.
* **The quality of related educational activities**. The panel will consider the content of workshops, talkbacks, and other activities; the credentials and experience of teaching artists or actors; the depth of engagement with students; and the consideration of the needs of students of different backgrounds, abilities, ages, and learning styles.
* **Diversity, equity, inclusion, and accessibility**. The panel will evaluate the applicant’s commitment to diversity, equity, inclusion, and accessibility as they relate to the proposed project. This could include commitment to racial, gender, and age diversity in the artistic team and cast; equitable pay for artists; relevant content and themes of the production and educational activities; accessibility accommodations; reaching schools from underserved communities; etc.
* **The ability and capacity to carry out the project**. The panel will consider the applicant’s ability to manage and implement a federal award. This could include the feasibility to reach five or more schools with educational programming; organizational capacity; proven fiscal responsibility; the proven ability to adapt to unforeseen challenges due to COVID-19 and beyond; etc.

# Prepare your application

Submit your intent to apply and application via Arts Midwest’s [online grants portal, SmartSimple](https://artsmidwest.us-1.smartsimple.com/s_Login.jsp). Please note, there is an option to save and complete the application later. You will have the ability to add collaborators in the grants portal so you can work on the application as a team.

[Click here](https://www.artsmidwest.org/programs/smartsimple) for detailed instructions on how to get set up in SmartSimple.

The online account registration and application process will ask for the following information:

## Account registration Information

1. Applicant organization information:
	1. Address information
	2. Contact information
	3. Employer Identification Number
	4. Unique Entity Identifier (UEI) number
		1. Registration for a UEI is free. [Find out more information about verifying your organization's UEI number](https://www.artsmidwest.org/programs/federal_requirements).
	5. Organization mission statement
	6. Annual operating budget
	7. Other organization details (institution type, primary discipline, time zone, etc.)

## Intent to apply information

1. Plain language summary of your proposed project (1-2 sentences).
2. Have you received a grant from Arts Midwest in the past?
3. Your proposed program's start and end dates.
	1. Programming must occur between August 1, 2023 and July 31, 2024.
	2. Note: Dates may be tentative. If exact dates are unknown, please provide a range of possible dates/months.
4. Production title.
	1. Note: You will be able to edit/revise the production selection when you finalize your application.
5. Grant request amount (between $15,000 and $25,000).
	1. Note: You will be able to edit this amount, if needed, before you finalize your application.

## Application Information

1. Application Details
	1. Anticipated adults served.
	2. Anticipated youths served.
	3. Venue(s) for performance(s) (select from list).
	4. Type(s) of performance(s) (select from list).
	5. Number of schools reached.
	6. Grade levels reached.
	7. Types of educational activities (select from list).
	8. Percentage of schools that will receive workshops or residency activities.
	9. Percentage of schools that will participate in pre- or post-show discussions.
	10. Number of performances for students.
	11. Number of actors in productions.
	12. Geographic areas reached.
	13. Streaming online accessibility (as applicable).
2. Narratives
	1. Organization description (2000-character limit)
		1. Provide information about your organization’s mission, history, and achievements.
	2. Diversity, equity, inclusion, and access statement (2000-character limit)
		1. Please describe your organization’s efforts to further diversity, equity, inclusion, and access as it relates to your proposed project.
	3. Description of production (4000-character limit)
		1. Describe the selected production and why it was chosen, its relevance to today, and how if offers students the opportunity to experience Shakespeare’s text.
		2. Explain the artistic viewpoint of intent that illuminates your company’s approach to the play(s).
		3. Describe the professional artistic team (director, designers, actors, etc.), if known, and why they were chosen.
		4. Provide the run time, and if shortened, why this decision was made and how the themes of the play will be maintained.
		5. If you are providing a supplemental virtual (filmed or livestreamed) performance, explain how you will ensure engagement with students.
	4. Description of educational activities (4000-character limit)
		1. Describe, in detail, the content of each of the educational activities. Include where they will take place, the typical length, and frequency.
		2. Share how these activities will explore and address Shakespeare’s work in modern context.
		3. Describe the credentials and experience of teaching artists, actors, or other staff who will lead these activities. Explain your plans to deepen or broaden activities from previous years (if applicable).
		4. Explain how you will address the needs of students of different backgrounds, abilities, ages, and learning styles.
		5. If offering virtual or hybrid activities, describe how students will have access to the activities and how you will ensure participation and engagement.
	5. Description of feasibility and capacity (4000-character limit)
		1. Describe your company’s strategy to reach at least five middle and high schools.
		2. Explain your organization’s background in providing performances and educational activities to students. Provide details about any existing relationships with schools/educators.
		3. Briefly describe the fee structure of your educational programming (e.g. free tickets, bus subsidies, etc.) and how any subsidies are determined and funded.
		4. Describe how your company has the ability to pivot the proposed programming in response to unforeseen challenges of COVID-19 or other barriers.
		5. Describe your company’s ability to financially meet the required match if projected earned income from schools is decreased.
	6. Planned school partners
		1. Provide a list of the core partner schools that are interested in ensuring that this programming is available to their students. This may include schools who have participated in the past or schools who have expressed interest for the upcoming year.
	7. Relevant biographies (4000-character limit)
		1. Provide brief details about key staff for your project, including the artistic director, education director, designers, teaching artists, etc.
3. Budget details
	1. Organization’s total revenue (current fiscal year)
	2. Organization’s total expenses (current fiscal year)
	3. Organization’s total revenue (last fiscal year)
	4. Organization’s total expenses (last fiscal year)
	5. Project Budget
		1. Enter details regarding expenses related directly to the performances and educational activities that are part of the proposed programming and incurred between the period of August 1, 2023 and July 31, 2024.
4. Supporting documentation
	1. Artistic Director or Education Director statement (one-page upload)
		1. Note: In previous years, we have required a statement from both the Artistic Director and the Education Director. This year, you may choose one individual to write a supporting statement.
		2. Describe your company’s mission and goals in relation to the production and the related educational activities. Explain what motivates you to carry out this particular project.
		3. Provide your perspective on the relevance of the production and/or educational activities to students.
		4. As applicable, provide examples of your company’s past experience with producing Shakespeare for student audiences.

If you have questions about Shakespeare in American Communities, application components, or the application guidelines, please call Arts Midwest at 612.238.8054 or email shakespeare@artsmidwest.org.

# Shakespeare: Escuelas 2023-2024 (Español)

Hemos hecho que la aplicación para Shakespeare en Comunidades Norteamericanas sea más sencilla y simplificada que nunca con lineamientos paso a paso sobre lo que debe hacer exactamente para confirmar la elegibilidad de su organización y aplicar.

## Cómo aplicar

1. Lea los lineamientos.
2. Entregue su Disposición para aplicar antes del **lunes 9 de enero, 2023**.
3. [Prepare su aplicación](https://www.artsmidwest.org/programs/shakespeare/application).
4. Complete y entregue el formulario de aplicación antes del **miércoles 8 de febrero de 2023** a las 11:59 p.m. CT.

## Accesibilidad

Arts Midwest solicita a todos los aplicantes que apliquen en línea, a menos que una discapacidad les imposibilite esto. SmartSimple, la plataforma que utilizamos, tiene un equipo dedicado de Garantía de Calidad que prueba la plataforma, además de un consultor externo (un usuario de computadora totalmente ciego) que realiza las pruebas de accesibilidad y usabilidad trimestralmente. Estos usan tecnología de asistencia tales como el lector de pantalla JAWS.

Arts Midwest trabaja para garantizar que los lineamientos para becas, presentaciones y cualquier otro material escrito sean creados con los principios de accesibilidad en mente. Adicionalmente, estamos felices de proveer materiales en Braille, letra grande u otros formatos previa solicitud.

Para asegurar que todos tengan acceso a la aplicación, el personal de Arts Midwest trabajará con los aplicantes que quieran usar otros medios para aplicar. Las soluciones que hemos implementado previamente incluyen completar un formulario adaptado en Microsoft Word y proveer respuestas orales que Arts Midwest compartirá mediante grabación de audio o transcripción.

Contáctenos lo antes posible para iniciar una conversación sobre cómo podemos ayudarle con miras a hacer que esta oportunidad sea accesible para usted. Por favor, contacte a Carly Newhouse, directora de programa y accesibilidad, escribiendo a carly@artsmidwest.org o llamando al 612.238.8002.

¿Tiene curiosidad por saber qué hace que una actividad sea accesible? Visite nuestro [Centro de accesibilidad](https://www.artsmidwest.org/resources/accessibility), especialmente las secciones de los manuales y las listas de control, en donde encontrará recursos y consejos sobre eventos de accesibilidad, lugares y plataformas.

## Asistencia de aplicación

### Consultas de 15 minutos

El personal de Arts Midwest está disponible para ayudarle con su aplicación. Podemos hacer una lluvia de ideas inicial con usted y revisaremos los materiales de aplicación para la elegibilidad y completitud. No podemos ayudarle con la revisión de contenido más allá de la elegibilidad. Para agendar una reunión con un miembro del equipo, complete el [formulario de solicitud para consultas de 15 minutos](https://form.asana.com/?k=dciYBPZIIaC1fVsBOMcGJg&d=7149965253701).

# Lineamientos

1. Lea los siguientes lineamientos.
2. Entregue su Disposición para aplicar antes del **lunes 9 de enero, 2023**.
3. [Prepare su aplicación](https://www.artsmidwest.org/programs/shakespeare/application).
4. Complete y entregue el formulario de aplicación antes del **miércoles 8 de febrero**, 2023 a las 11:59 p.m. CT.

## Requerimientos para la elegibilidad de la organización

Arts Midwest les da la bienvenida a aplicaciones de todas las organizaciones elegibles, incluyendo aplicantes nuevos; organizaciones que trabajen para comunidades de todos los tamaños, incluyendo zonas rurales y urbanas; y organizaciones con presupuestos operativos pequeños, medianos y grandes.

Los aplicantes deben:

1. Ser una organización sin fines de lucro de tipo 501c3 o un grupo teatral localizados en los EE.UU. y las Naciones Indígenas que compartan esta geografía.
2. Tener un mínimo de dos años de experiencia ofreciendo presentaciones profesionales y actividades educativas relacionadas a escuelas secundarias y bachilleratos.
3. Compensar a todos los artistas y a todo el personal profesional relacionado o de apoyo por no menos que la compensación mínima vigente. (Este requerimiento es para el cumplimiento de las regulaciones emitidas por el Secretario de Trabajo en la parte 505 del Título 29 del [Código de Regulaciones Federales.](https://www.ecfr.gov/current/title-29/part-505)).
4. Estar de acuerdo en reconocer a Arts Midwest y al Fondo Nacional para las Artes en todos los programas y materiales de prensa relacionados con compromisos de financiamiento.
5. Tener una [Unique Entity ID (UEI)](https://www.fsd.gov/sys_attachment.do?sys_id=3866d0061b13b8106397ec21f54bcb72) válida mediante SAM.gov (gratuita).
6. Estar en cumplimiento de los [requerimientos Federales de elegibilidad](https://www.artsmidwest.org/programs/federal_requirements).

## Requerimientos del proyecto

Arts Midwest actualmente está aceptando aplicaciones para eventos entre **el 1 de agosto de 2023 y el 31 de julio de 2024**.

1. **Realizar una producción profesional de una obra de Shakespeare; una adaptación de un texto de Shakespeare; o una producción que incorpore escenas, monólogos y/o sonetos de Shakespeare.**
	* Todas las producciones deben ofrecer a los estudiantes la oportunidad de ver la interpretación de un texto de Shakespeare .
	* Los actores de la producción deben ser profesionales y recibir un pago que no sea menor de la compensación mínima vigente. (Este requerimiento es para el cumplimiento de las regulaciones emitidas por el Secretario de Trabajo en la parte 505 del Título 29 del Código de Regulaciones Federales). No se requiere que los actores sean parte de un contrato de Igualdad de Actores.
	* Las presentaciones deben ser llevadas a cabo en las instalaciones de las compañías teatrales, una escuela, un recinto comunitario o de forma virtual.
2. **Conducir actividades educativas relacionadas con los estudiantes que exploren y aborden a fondo el trabajo de Shakespeare en el contexto moderno.**
	* Las actividades deben ser lideradas por artistas docentes con experiencia, educadores o actores con credenciales y entrenamiento sólidos.
	* Algunos ejemplos incluyen talleres de trabajo, discusiones antes o después de las presentaciones, residencias basadas en los currículos u otras actividades que ofrezcan interacción entre los estudiantes y los artistas docentes o actores. Las guías de estudio *no* califican como una actividad.
	* Las actividades deben estar relacionadas a la producción que está siendo presentada para los estudiantes.
	* Las actividades virtuales o pregrabadas son elegibles siempre y cuando los estudiantes tengan la oportunidad de interactuar en vivo y en tiempo real con los artistas docentes de alguna forma.
3. **Alcanzar a cinco o más escuelas secundarias y/o bachilleratos con la presentación y las actividades educativas relacionadas.**
	* Las actividades deben ser facilitadas en asociación con las escuelas secundarias y bachilleratos, en lugar de campamentos de verano, centros de artes escénicas, universidades u otras instituciones.
	* La mayoría de las escuelas deben educar a los estudiantes provenientes de comunidades de bajos recursos. Los factores incluyen, aunque sin limitarse a ello:
		+ [Título 1 elegibilidad](https://www2.ed.gov/programs/titleiparta/index.html#:~:text=Schools%20in%20which%20children%20from,of%20the%20lowest%2Dachieving%20students.)
		+ [Estadísticas del Nation School Lunch Program](https://www.fns.usda.gov/nslp/nslp-fact-sheet) (NSLP)
		+ Ubicación geográfica (zonas rurales o urbanas)

### Ejemplos de proyectos elegibles

* Una compañía teatral prepara un día de inmersión en su teatro para paseos de campo de escuelas secundarias. Esto incluye su presentación principal de *El sueño de una noche de verano*, una discusión después de la presentación y un tour tras bastidores.
* Una compañía teatral inicia la gira de una adaptación bilingüe (inglés-español) de *Romeo y Julieta* para escuelas de su zona metropolitana, ofreciendo talleres de trabajo en clase luego de la presentación.
* Una compañía teatral ofrece una producción virtual y original basada en las obras de *Henry VI*, de Shakespeare, seguida de una residencia en la escuela.

### Ejemplos de proyectos no elegibles

* Un teatro comunitario ofrece Shakespeare en el parque durante la temporada de verano y provee campamentos de verano para jóvenes.
* Una compañía teatral profesional dirige a actores de secundaria durante su producción de *Cuento de invierno*.
* Una compañía teatral organiza una serie de matinés de estudiantes para su producción de *Macbeth* y ofrece guías de estudio complementarias sin ningún tipo de interacción con los estudiantes.
* Una compañía teatral presenta una obra o musical inspirado en personales o historias de Shakespeare que no usen el lenguaje original de Shakespeare y/o no mantenga la trama original (p.e. *West Side Story, Las obras completas de William Shakespeare (abreviadas), Bésame Kate, Rosencrantz y Guildenstern han muerto*).
* Programas financiados por otra beca de Arts Midwest.
* Programas financiados por otra fuente federal.
* Proyectos con un presupuesto total menor a 30.000$). (Ver más debajo de “Subvenciones de la beca”).

## Subvenciones de la beca

**Los aplicantes pueden solicitar subvenciones entre 15.000$ y 25.000$.** Estas subvenciones son fondos federales del Fondo Nacional para las Artes (CFDA No. 45.024: Promoción de las Becas de Arte a Organizaciones e Individuos).

Una organización puede aplicar para el Programa Escolar y el Programa de Justicia Juvenil. Sin embargo, no deben haber programaciones o costos superpuestos entre las aplicaciones y los presupuestos.

### Requerimiento de igualación

A los aplicantes se les requerirá demostrar fondos coincidentes en una relación 1:1 para el monto solicitado de subvención. (Por ejemplo, si un aplicante solicita una beca Shakespeare de 15.000$, el presupuesto total del proyecto debe ser de al menos 30.000$).

Los fondos Federales no pueden ser usados como una igualación.

### Ejemplos de gastos elegibles

La subvención del financiamiento puede apoyar:

* Tasas artísticas para actores, directores, diseñadores, coreógrafos, etc.
* Costos de producción de decorado, vestuario, etc.
* Costos de desplazamiento asociados con desplazamientos de las producciones en tour o de los artistas.
* Una porción prorrateada de los salarios del personal.
* Gastos de impresión y mercadeo.
* Transporte en bus u otros subsidios escolares.
* Otros costos directos asociados con la producción y programación educativa.

Contacte a Arts Midwest escribiendo a shakespeare@artsmidwest.org en caso de tener cualquier duda sobre gastos elegibles que no estén listados arriba.

### Ejemplos de gastos no elegibles

Como programa de financiamiento Federal, [el uso no permitido](https://www.artsmidwest.org/programs/federal_requirements) incluye, aunque sin limitarse a ello:

* Costos superpuestos de proyectos entre subvenciones federales, ya sean recibidas directamente de una agencia federal, o indirectamente mediante una agencia estatal u otra entidad.
* Costos de entretenimiento, tales como fiestas de inauguración, recepciones o recolectas de fondos diseñadas para recolectar fondos para su propia organización y en nombre de otra persona, organización o causa.
* Refrigerios, exenciones, alimentos y alcohol.
* Becas o premios en efectivo.
* Pago de instalaciones, compra de equipos capitales o gastos administrativos que no estén asociados al proyecto.
* Programas restringidos a la membresía de cualquier organización: los programas deben ser promovidos y estar disponibles para el público en general.

## Criterios de selección

Las aplicaciones serán revisadas por un grupo de asesoría independiente, compuesto por un grupo diverso de expertos en artes y literatura, además de otros individuos con un amplio conocimiento sobre los programas comunitarios. El grupo cambia anualmente.

Los aplicantes son seleccionados con base en:

* **La excelencia artística y el mérito de la programación**. El grupo revisará la evidencia de decisiones artísticas de sonido, el equipo profesional de artistas y personal, el racional para la selección del plan, los puntos de vista y temas de la producción y la relevancia de la obra para la juventud actual.
* **La calidad de las actividades educativas relacionadas**. El grupo considerará el contenido de los talleres de trabajo, discusiones y otras actividades; las credenciales y experiencia de los artistas docentes o actores; la profundidad de compromiso con los estudiantes; y la consideración de las necesidades de estudiantes de diferentes orígenes, habilidades, edades y estilos de aprendizaje.
* **Diversidad, equidad, inclusión y accesibilidad**. El grupo evaluará el compromiso de los aplicantes con la diversidad, equidad, inclusión y accesibilidad, y que estén relacionadas con el proyecto propuesto. Esto podría incluir compromiso con la diversidad racial, de género y edad en el equipo y elenco artísticos; pago equitativo para los artistas; contenido relevante y temas de la producción y de las actividades educativas; adaptaciones de accesibilidad; alcance a comunidades de bajos recursos; etc.
* **La habilidad y capacidad para llevar a cabo el proyecto**. El grupo considerará la habilidad del aplicante para la gestión e implementación de una subvención federal. Esto podría incluir la factibilidad de alcanzar a cinco o más escuelas con la programación educativa; capacidad organizacional; responsabilidad fiscal comprobada; habilidad comprobada para adaptarse a retos imprevistos debido al COVID-19 y más allá; etc.

# Prepare su solicitud: escuelas

Envíe su propuesta de candidatura y su solicitud mediante el [portal de subvenciones en línea de Arts Midwest, SmartSimple](https://artsmidwest.us-1.smartsimple.com/s_Login.jsp). Por favor, tenga en cuenta que hay una opción para guardar y completar la solicitud más tarde. Podrá añadir colaboradores en el portal de subvenciones para poder trabajar en la solicitud en equipo.

[Haga clic aquí](https://www.artsmidwest.org/programs/smartsimple) para obtener instrucciones detalladas acerca de cómo registrarse en SmartSimple.

En el proceso de registro y solicitud de la cuenta en línea se pedirá la siguiente información:

## Información acerca del registro

1. Información acerca de la organización solicitante:
	1. Información de la dirección
	2. Información de contacto
	3. Número de identificación del empleador
	4. Número de identificador único de la entidad (UEI)
		1. La inscripción para obtener un UEI es gratuita.[Obtenga más información acerca de cómo verificar el número UEI de su organización](https://www.artsmidwest.org/programs/federal_requirements).
	5. Declaración de la misión de la organización
	6. Presupuesto operativo anual
	7. Otra información relativa a la organización (tipo de institución, disciplina principal, zona horaria, etc.)

Información sobre la intención de presentar una solicitud

1. Resumen en lenguaje sencillo de su proyecto propuesto (1-2 oraciones).
2. ¿Ha recibido una subvención de Arts Midwest en el pasado?
3. Fechas de inicio y finalización de su programa propuesto.
	1. La programación debe realizarse entre el 1 de agosto de 2023 y el 31 de julio de 2024.
	2. Nota: Las fechas pueden ser provisionales. En caso de que desconozca las fechas exactas, proporcione un rango de fechas o meses posibles.
4. Título de producción.
	1. Nota: Podrá modificar o revisar la selección de producción cuando termine su solicitud.
5. Importe de la solicitud de subvención (entre 15 000 y 25 000 $).
	1. Nota: Podrá modificar esta cantidad, si es necesario, antes de terminar su solicitud.

Información de la solicitud

1. Detalles de la solicitud
	1. Adultos previstos atendidos.
	2. Jóvenes previstos atendidos.
	3. Lugar(es) para la(s) actuación(es) (seleccione de la lista).
	4. Tipo(s) de rendimiento(s) (seleccione de la lista).
	5. Número de escuelas atendidas.
	6. Cursos atendidos.
	7. Tipos de actividades educativas (seleccione de la lista).
	8. Porcentaje de escuelas en las que se celebrarán talleres o actividades de residencia.
	9. Porcentaje de escuelas que participarán en debates previos o posteriores al espectáculo.
	10. Número de actuaciones para estudiantes.
	11. Número de actores en producciones.
	12. Áreas geográficas alcanzadas.
	13. Accesibilidad a la transmisión en línea (si procede).
2. Narraciones
	1. Descripción de la organización (límite de 2000 caracteres)
		1. Proporcione información acerca de la misión, la historia y los logros de su organización.
	2. Declaración de diversidad, equidad, inclusión y accesibilidad (límite de 2000 caracteres)
		1. Por favor, describa los esfuerzos que realiza su organización para promover la diversidad, la equidad, la inclusión y la accesibilidad en cuanto a su proyecto propuesto.
	3. Descripción de la producción (límite de 4000 caracteres)
		1. Describa la producción seleccionada y por qué se eligió, su relevancia para la actualidad y cómo ofrece a los estudiantes la oportunidad de experimentar el texto de Shakespeare.
		2. Explique el punto de vista artístico de la intención que explica el enfoque de su compañía sobre la(s) obra(s).
		3. Describa el equipo artístico profesional (director, diseñadores, actores, etc.), si lo conoce, y por qué fue elegido.
		4. Indique la duración de la obra y, en caso de acortarse, la razón por la que se ha tomado esta decisión y cómo se mantendrán los temas de la obra.
		5. Si ofrece una actuación virtual complementaria ( grabada o transmitida en directo), explique cómo garantizará la participación de los estudiantes.
	4. Descripción de las actividades educativas (límite de 4000 caracteres)
		1. Describa detalladamente el contenido de cada una de las actividades educativas. Incluya el lugar dónde se llevarán a cabo, la duración habitual y la frecuencia.
		2. Comparta en qué modo estas actividades explorarán y abordarán el trabajo de Shakespeare en un contexto moderno.
		3. Describa las credenciales y la experiencia de los profesores artistas, actores y actrices u otro personal que se encargará de dirigir estas actividades. Explique sus planes para profundizar o ampliar las actividades de años anteriores (si corresponde).
		4. Explique cómo abordará las necesidades de los estudiantes de diferentes orígenes, habilidades, edades y estilos de aprendizaje.
		5. En caso de que ofrezca actividades virtuales o híbridas, describa cómo los estudiantes tendrán acceso a las actividades y cómo garantizará la participación y el compromiso.
	5. Descripción de la viabilidad y la capacidad (límite de 4000 caracteres)
		1. Describa la estrategia de su empresa para llegar al menos a cinco centros de enseñanza media y secundaria.
		2. Explique los antecedentes de su organización a la hora de ofrecer actuaciones y actividades educativas a los estudiantes. Proporcione detalles acerca de cualquier relación existente con las escuelas o educadores.
		3. Describa brevemente la estructura de tarifas de su programación educativa (p. ej., billetes gratuitos, subvenciones para el autobús, etc.) y cómo se determinan y financian las subvenciones.
		4. Describa la capacidad de su empresa para hacer pivotar la programación propuesta en respuesta a los obstáculos imprevistos de la COVID-19 o de otro tipo.
		5. Describa la capacidad de su empresa para cumplir con los requisitos financieros en caso de que disminuyan los ingresos proyectados de las escuelas.
	6. Socios escolares planificados
		1. Presente una lista de las escuelas asociadas principales que están interesadas en garantizar que este programa esté disponible para sus estudiantes. Esto puede incluir escuelas que han participado en el pasado o escuelas que han mostrado su interés en participar el próximo año.
	7. Biografías relevantes (límite de 4000 caracteres)
		1. Incluya algunos detalles acerca del personal clave para su proyecto, incluido el director artístico, el director de educación, los diseñadores, los artistas docentes, etc.
3. Detalles del presupuesto
	1. Ingresos totales de su organización (ejercicio fiscal actual)
	2. Gastos totales de la organización (ejercicio fiscal actual)
	3. Ingresos totales de su organización (último ejercicio fiscal)
	4. Gastos totales de la organización (último ejercicio fiscal)
	5. Presupuesto del proyecto
		1. Introduzca los detalles relativos a los gastos relacionados directamente con los espectáculos y las actividades educativas que forman parte de la programación propuesta y que hayan tenido lugar entre el 1 de agosto de 2023 y el 31 de julio de 2024.
4. Documentación de apoyo
	1. Declaración del director artístico o director de educación (subir una página)
		1. Nota: En años anteriores, hemos requerido una declaración tanto del director artístico como del director de educación. Este año, puede seleccionar a una persona para que escriba una declaración de apoyo.
		2. Describa la misión y los objetivos de su empresa en cuanto a la producción y las actividades educativas relacionadas. Explique qué es lo que le motiva a llevar a cabo este proyecto en concreto.
		3. Aporte su punto de vista acerca de la relevancia de la producción y/o de las actividades educativas para los estudiantes.
		4. Según corresponda, ponga ejemplos de la experiencia pasada de su empresa con la producción de Shakespeare para el público estudiantil.

Si tiene preguntas acerca de Shakespeare en las comunidades estadounidenses o sobre los elementos o las pautas de la solicitud, llame a Arts Midwest al 612.238.8054 o envíe un correo electrónico a shakespeare@artsmidwest.org.