NEA Big Read Guidelines 2023-2024 (English)

An initiative of the National Endowment for the Arts in partnership with Arts Midwest, the NEA Big Read broadens our understanding of our world, our neighbors, and ourselves through the power of a shared reading experience.  Showcasing a diverse range of contemporary themes, voices, and perspectives, the NEA Big Read aims to inspire meaningful conversations, artistic responses, and new discoveries and connections in each community.

# Program overview

### The NEA Big Read annually provides support to selected nonprofit organizations around the country to host dynamic community-wide reading programs. Each awarded organization works in collaboration with local community partners to develop and conduct engaging virtual and/or in-person events and activities.

### Each NEA Big Read program includes: a kick-off event to mark the start of the program; book discussions; events inspired by the content and themes from the book; and projects that engage the community and/or respond creatively to the book. Collectively, events and programming will: reach a variety of audiences; be held in a variety of spaces; when possible, encourage community participants to engage with one another and/or the book; and span a timeframe that makes sense for the community (as short as a week or as long as several months) within the programming period of September 2023 through June 2024.

Selected organizations receive a grant, access to online training resources and opportunities, and promotional materials designed to support widespread community involvement.

### Grants range from $5,000 to $20,000 each.

# Commitments and values

The National Endowment for the Arts and Arts Midwest are committed to diversity, equity, inclusion, and fostering mutual respect for the diverse beliefs and values of all individuals and groups.

Proposed NEA Big Read events should be open and accessible to all individuals regardless of race, color, physical or mental ability, religion, creed, medical conditions, sexual orientation, gender identity or expression, national origin, ancestry, nationality, age, veteran status, marital status, political affiliation, domestic partnership status, or any other protected class under federal, state, or local law.

# Important dates

* Intent to Apply deadline: Wednesday, January 18, 2023
* Application deadline: Wednesday, January 25, 2023
* Panel review: February – April, 2023
* Grantee notification via email: April 2023
* Grantee orientation and promotional material distribution: Summer 2023
* Grantee programming: Anytime between September 2023-June 2024

# How to apply

1. Read the following guidelines.
2. Submit your Intent to Apply by **Wednesday, January 18, 2023**.
3. [Prepare your application](https://www.artsmidwest.org/programs/neabigread/application).
4. Complete and submit the application form by **Wednesday, January 25, 2023 at 11:59pm Central time**.

## Accessibility

Arts Midwest requests that all applicants apply online unless a disability prevents them from doing so. The platform we use, SmartSimple, has a dedicated Quality Assurance team that tests this platform, plus an outside consultant (a completely blind computer user) who does both accessibility and usability testing quarterly. They use assistive technologies such as the JAWS screen reader.

Arts Midwest works to ensure that grant guidelines, presentations, and any other written materials are created with accessibility principles in mind. Additionally, we are happy to provide materials in Braille, Large Print, or other formats with advance notice.

To ensure everyone has access to the application, Arts Midwest staff will work with applicants who wish to use other means to apply. Solutions we have previously implemented include filling out an adapted form in Microsoft Word and providing verbal responses that Arts Midwest will share via audio recording or transcription.

Contact us as early as possible to begin a conversation about how we can help make this opportunity accessible to you. Please contact Carly Newhouse, program & accessibility manager, at [carly@artsmidwest.org](mailto:carly@artsmidwest.org) or 612.238.8002.

Curious about what makes an activity accessible? Visit our [Accessibility Center](https://www.artsmidwest.org/resources/accessibility), especially the Handbooks + Checklists section, for resources and tips on accessible events, venues, and platforms.

## Application assistance

### 15-minute consultations

Arts Midwest staff are available to help with your application. We can do some initial brainstorming/refining of ideas with you and can check your application materials for eligibility and completeness. (We are not able to respond to written content.) To schedule a meeting with a staff member, fill out this [15-minute consultation request form](https://form.asana.com/?k=1A0ivTCZCW9Oiqmv7GBOWw&d=7149965253701).

### Sample applications

Review the [following sample applications](https://bigread.s3.amazonaws.com/Application+23-24/SampleApplications.zip) to get a sense of a well-formatted and detailed application.

# Guidelines

The NEA Big Read welcomes applications from a variety of eligible organizations, including first-time applicants; organizations serving communities of all sizes, including rural and urban areas; and organizations with small, medium or large operating budgets.

## Eligibility Requirements

Applicants must:

1. Be a 501c3 nonprofit; a division of state, local, or tribal government; or a tax-exempt public library.
2. Be located in the U.S. and the Native nations that share this geography.
3. Agree to acknowledge Arts Midwest and the National Endowment for the Arts in all programs and press materials related to funded engagements.
4. Have a valid [Unique Entity ID (UEI)](https://www.fsd.gov/sys_attachment.do?sys_id=3866d0061b13b8106397ec21f54bcb72) via SAM.gov (free to acquire).
5. Comply with [Federal eligibility requirements](https://www.artsmidwest.org/programs/federal_requirements).

### Examples of eligible applicants include:

* Arts centers, arts councils, and arts organizations
* Colleges and universities
* Libraries and literary centers
* Community service organizations, environmental organizations, and faith-based organizations
* Museums and historical societies
* School districts and local education agencies
* Tribal governments and non-profits

### Ineligible applicants

* Individual elementary or secondary schools
* For-profit business or organizations
* Artists, ensembles, and artist’s agents
* Applicants applying through a fiscal sponsorship

## Project Requirements

Arts Midwest is currently accepting applications for events occurring between **September 1, 2023, and June 30, 2024**. Funded activities may be virtual or in-person. Each NEA Big Read applicant will be expected to:

1. **Select a book from the** [**current available reading selections**](https://www.artsmidwest.org/programs/neabigread/books)**.**
2. **Program diverse and imaginative events and activities related to your book selection. Minimum requirements include:**
   * One (1) public kick-off event to launch the program (e.g., book giveaways, mayoral proclamation, outdoor concert or festival, art exhibition opening).
   * At least five (5) book discussions.
   * At least two (2) presentations inspired by the content and/or themes of the selected book (e.g., an in-person or online Q&A with an NEA Big Read or companion title author, panel discussions, lectures, film screenings).
   * At least two (2) projects or activities that engage the community and/or respond creatively to the selected book or companion title (e.g. art exhibitions, poetry slams, theatrical or musical performances, writing workshops and contests, storytelling events in the community).

Note: Event types may be combined. For example, a kick-off event can include both a presentation session and a discussion of the book.

3. **Engage with community partners.**

* + Applicants must partner with a library, unless the applicant itself is a library. Higher education applicants must partner with a library that is not directly affiliated with their institution.
  + Applicants must partner with at least one additional community organization or group. This partnership should serve to expand the applicant’s existing base to include new participants of various abilities, ages, cultural backgrounds, education levels, and occupations.
  + Applicants and community partners must promote their programming and outreach efforts to ensure community participation, inclusivity, and reach to broad and diverse groups.

### Examples of ineligible projects

* A project that exclusively focuses on literacy. Literacy may be a component of an NEA Big Read but it is not the mission of the program.
* A project that exclusively focuses on a book that is not on the NEA Big Read book list. Applicants must select an NEA Big Read book but may include related titles for their programming.
* Projects funded by another federal source.
* Projects with a total budget less than $10,000. (See more under “Budget Requirements”)

## BUDGET REQUIREMENTS

**Applicants may request grant awards ranging from $5,000 to $20,000.**  These grants are federal funds from the National Endowment for the Arts (CFDA No. 45.024: Promotion of the Arts Awards to Organizations and Individuals).

### Matching requirement

Applicants will be required to demonstrate matching funds on a 1:1 basis for their requested grant amount. (For example, if an applicant requests a $10,000 NEA Big Read grant, the total project budget must be at least $20,000.) Federal funds cannot be used as match.

### Examples of eligible expenses

* Speaker fees
* Book purchases
* Supply costs
* Promotional fees
* Project staff salaries
* Venue rentals
* Other expenses directly related and necessary to conducting your community-wide multi-disciplinary program.

Contact Arts Midwest with any inquiries about eligible expenses not listed above.

### Examples of unallowable expenses

As a Federally funded program, [unallowable uses](https://www.artsmidwest.org/programs/federal_requirements) of funds include, but are not limited to:

* Refreshments, concessions, food, and alcohol
* Fellowships or cash prizes
* Payment for facilities, purchase of capital equipment, or non-project related administrative expenses.
* Overlapping project costs between federal awards, whether received directly from a federal agency or indirectly, such as through a state agency or other entity.
* Entertainment costs, such as opening parties, receptions, or fundraisers designed to raise funds for your own organization and on behalf of another person, organization, or cause.
* Programs restricted to any organization's membership; programs must be promoted and available to the general public.

## Selection Criteria

Applications are reviewed by an independent advisory panel composed of a diverse group of arts and literature experts and other individuals with broad knowledge of community programs. Panel composition changes annually.

Grantees are selected based on:

* **Artistic excellence and merit of programming**. The panel will review the relevance and rationale of the chosen NEA Big Read book and (if applicable) any accompanying companion title(s), as well as the quality of diverse and imaginative literary programs held at a variety of accessible spaces that address the themes, writing, and content of the chosen NEA Big Read book and meet the programming requirements.
* **Depth of audience engagement**. The panel will consider the relevance and depth of involvement with individuals and organizations that will assist with program deployment and broaden audience participation beyond the applicant’s primary constituent base. The panel will also consider efforts to engage audiences of various abilities, ages, cultural backgrounds, educational levels, races, ethnicities, and occupations as partners and participants.
* **Diversity, equity, inclusion, and accessibility**. The panel will evaluate the applicant’s commitment to diversity, equity, inclusion, and access as they relate to the proposed project including accessibility design and services for people with disabilities, reaching a variety of audiences, working with diverse partners, etc.
* **The ability and capacity to carry out the project**. The panel will consider the applicant’s ability to manage and implement an NEA Big Read program. The panel will consider organizational capacity, the planning timeline, the participation of appropriate personnel, and a reasonable budget plan with the required 1-to-1 match.

## Grantee expectations

If funded, applicants will be responsible for providing Arts Midwest with schedules, reports, and other required materials. For more information, [please review the grant agreement](https://bigread.s3.amazonaws.com/Application+23-24/GrantAgreement+22-23+example.docx). For example, grantees will be required to:

* Inform Arts Midwest of any changes to the program start and end dates.
* Provide Arts Midwest with an initial engagement schedule, no later than 30 days before the scheduled start date.
* At the conclusion of programming, submit a final report to Arts Midwest within 45 days. This includes a final budget, attendance numbers, and narrative responses.
* Use the full amount of the grant award and required one-to-one match, before submitting a final budget.
* Provide access to programs and events should Arts Midwest decide to conduct a site visit during the project.

# Prepare your application

Submit your intent to apply and application via Arts Midwest’s [online grants portal, SmartSimple](https://artsmidwest.us-1.smartsimple.com/s_Login.jsp). Please note, there is an option to save and complete the application later. You will have the ability to add collaborators in the grants portal so you can work on the application as a team.

[Click here](https://www.artsmidwest.org/programs/smartsimple) for detailed instructions on how to get set up in SmartSimple.

The online account registration and application process will ask for the following information:

## Account registration Information

1. Applicant organization information:
   1. Address information
   2. Contact information
   3. Employer Identification Number
   4. UEI number
      1. Registration for a UEI is free. [Find out more information about verifying your organization's UEI number](https://www.artsmidwest.org/programs/federal_requirements).
   5. Organization mission statement
   6. Annual operating budget
   7. Other organization details (institution type, primary discipline, time zone, etc.)

## Intent to apply information

1. Plain language summary of your proposed project (1-2 sentences).
2. Short description of your proposed project (1000-character limit).
3. Have you received a grant from Arts Midwest in the past?
4. Your proposed program's start and end dates.
   1. Programming must occur between Sept. 1, 2023 and June 30, 2024.
   2. Note: Dates may be tentative. If exact dates are unknown, please provide a range of possible dates/months.
5. Book title (one of 15 available on the [NEA Big Read list](https://www.artsmidwest.org/programs/neabigread/books)).
6. Grant request amount (between $5,000 and $20,000).
   1. Note: You will be able to edit this amount, if needed, before you finalize your application.

## Application Information

1. Proposed number of partner organizations (pending and confirmed).
2. Proposed number of book discussions (must be at least 5).
3. Proposed total number of events (including book discussions).
4. Anticipated adults and youths served.
5. Streaming online accessibility (as applicable).
6. Narratives
   1. Organization description (2000-character limit)
      1. Provide information about your organization’s mission, history, and achievements.
   2. Programming description (4000-character limit)
      1. Provide a rationale for your chosen NEA Big Read book.
      2. Describe your programming plans in detail, including types of activities, locations, and dates. Be sure that your plans meet the minimum project requirements and address the themes, writing, and content of the chosen book.
      3. Explain how your program will distribute copies of your chosen NEA Big Read book and optional companion title(s).
      4. Describe your organization’s efforts to further diversity, equity, inclusion, and access, as it relates to your proposed project.
   3. Project partners (4000-character limit)
      1. Describe your partnerships with libraries (as applicable) and community organizations.
      2. Explain the role each partner will play in your program, the activities each partner will undertake with your organization, and whether these partnerships are confirmed or pending.
      3. Explain how your partnerships will allow you to reach your intended audience(s) and engage individuals of diverse backgrounds and ability levels.
   4. Community impacted by proposed programs (2000-character limit)
      1. Describe the community you work with and plan to reach with your programming.
   5. Underserved audiences (1000-character limit)
      1. Provide any details about the underserved audience(s) served through this project.
7. Project budget with anticipated expenses. Be sure to represent your 1-to-1 cost share/match for the program.

If you have questions about the NEA Big Read, application components, or the application guidelines, please call Arts Midwest at 612.238.8024 or email [neabigread@artsmidwest.org](mailto:neabigread@artsmidwest.org).

Lineamientos de NEA Big Read 2023-2024 (Español)

Una iniciativa del Fondo Nacional para las Artes (NEA, por sus siglas en inglés) en asociación con Arts Midwest, NEA Big Read amplía nuestra comprensión de nuestro mundo, nuestros vecinos y nosotros mismos a través del poder de una experiencia de lectura compartida. Exponiendo una diversa gama de voces, perspectivas y temas contemporáneos, NEA Big Read apunta a inspirar conversaciones valiosas, respuestas artísticas y nuevos descubrimientos y conexiones en cada comunidad.

# Resumen del programa

### NEA Big Read provee apoyo anualmente a una selección de organizaciones sin fines de lucro provenientes de todo el país para organizar programas comunitarios de lectura. Cada organización becada trabaja en colaboración con los socios de las comunidades locales para desarrollar y conducir eventos y actividades virtuales y/o presenciales.

### Cada programa de NEA Big Read incluye: un evento de inauguración para marcar el inicio del programa; discusiones de libros; eventos inspirados por el contenido y los temas de los libros; y proyectos que involucren a la comunidad y/o que respondan creativamente al libro. Colectivamente, los eventos y programaciones: alcanzarán una variedad de audiencias; serán realizados en diferentes espacios; de ser posible, invitarán a los participantes de la comunidad a que se relacionen entre sí y/o con el libro; y abarcarán un calendario que tenga sentido para la comunidad (tan corto como una semana o tan largo como varios meses) dentro del período de programación desde septiembre de 2023 hasta junio de 2024.

Las organizaciones seleccionadas recibirán una beca, acceso a recursos y oportunidades de entrenamiento online, y material promocional diseñado para apoyar el involucramiento amplio de la comunidad.

### Las becas van desde 5.000$ hasta 20.000$ cada una.

# Compromisos y valores

El Fondo Nacional para las Artes y Arts Midwest están comprometidos con la diversidad, igualdad, inclusión y el fomento del respeto mutuo para las creencias y valores diversos de todos los individuos y grupos.

Los eventos de NEA Big Read deben ser abiertos y accesibles para todos los individuos, sin importar su raza, color, habilidad mental o física, religión, credo, condición médica, orientación sexual, identidad o expresión de género, origen nacional, ascendencia, nacionalidad, edad, estatus de veterano, estatus marital, afiliación política, estatus de pareja doméstica o cualquier otra clase protegida por leyes federales, estatales o locales.

# Fechas importantes

* Plazo límite para la Disposición para aplicar: miércoles, 18 de enero de 2023
* Plazo límite para la Aplicación: miércoles, 25 de enero de 2023
* Revisión del grupo: Entre febrero y abril de 2023
* Notificación a becarios mediante correo electrónico: abril de 2023
* Orientación y distribución de material promocional a becarios: verano de 2023
* Programación de los proyectos becados: cualquier momento entre septiembre de 2023 y junio de 2024

# Cómo aplicar

1. Lea los siguientes lineamientos.
2. Entregue su Disposición para aplicar antes del **miércoles 18 de enero de 2023**.
3. [Prepare su aplicación](https://www.artsmidwest.org/programs/neabigread/application).
4. Complete y entregue el formulario de aplicación antes del **miércoles 25 de enero de 2023 a las 11:59 p.m. CT.**

## Accesibilidad

Arts Midwest solicita a todos los interesados que apliquen en línea, a menos que una discapacidad les imposibilite esto. SmartSimple, la plataforma que utilizamos, tiene un equipo dedicado de Garantía de Calidad que prueba la plataforma, además de un consultor externo (un usuario de computadora totalmente ciego) que realiza las pruebas de accesibilidad y usabilidad trimestralmente. Estos usan tecnología de asistencia, tales como el lector de pantalla JAWS.

Arts Midwest trabaja para garantizar que los lineamientos para becas, presentaciones y cualquier otro material escrito sean creados con los principios de accesibilidad en mente. Adicionalmente, estamos felices de proveer materiales en Braille, letra grande u otros formatos previa solicitud.

Para asegurar que todos tengan acceso a la aplicación, el personal de Arts Midwest trabajará con los aplicantes que quieran usar otros medios para aplicar. Las soluciones que hemos implementado previamente incluyen completar un formulario adaptado en Microsoft Word y proveer respuestas orales que Arts Midwest compartirá mediante grabación de audio o transcripción.

Contáctenos lo antes posible para iniciar una conversación sobre cómo podemos ayudarle con miras a hacer que esta oportunidad sea accesible para usted. Por favor, contacte a Carly Newhouse, directora de programa y accesibilidad, escribiendo a [carly@artsmidwest.org](mailto:carly@artsmidwest.org) o llamando al 612.238.8002.

¿Tiene curiosidad por saber qué hace que una actividad sea accesible? Visite nuestro [Centro de accesibilidad](https://www.artsmidwest.org/resources/accessibility), especialmente las secciones de los manuales y las listas de control, en donde encontrará recursos y consejos sobre eventos, lugares y plataformas de accesibilidad.

## Asistencia de aplicación

### Consultas de 15 minutos

El personal de Arts Midwest está disponible para ayudarle con su aplicación. Podemos hacer una lluvia/refinamiento de ideas iniciales con usted y revisaremos los materiales de aplicación para la elegibilidad y completitud. (No podemos responder a contenido escrito). Para agendar una reunión con un miembro del equipo, complete el [formulario de solicitud para consultas de 15 minutos](https://form.asana.com/?k=1A0ivTCZCW9Oiqmv7GBOWw&d=7149965253701).

### Ejemplos de aplicaciones

Revise [los siguientes ejemplos de aplicaciones](https://bigread.s3.amazonaws.com/Application+23-24/SampleApplications.zip) para tener una visión de una aplicación correctamente formateada y detallada.

# Lineamientos

NEA Big Read les da la bienvenida a aplicaciones de todas las organizaciones elegibles, incluyendo aplicantes nuevos; organizaciones que trabajen para comunidades de todos los tamaños, incluyendo zonas rurales y urbanas; y organizaciones con presupuestos operativos pequeños, medianos y grandes.

## Requerimientos para la elegibilidad

Los aplicantes deben:

1. Ser una organización sin fines de lucro de tipo 501c3; una división de un gobierno estatal, local o tribal; o una biblioteca pública exenta de impuestos.
2. Estar localizados en los EE.UU. y las Naciones Indígenas que compartan esta geografía.
3. Estar de acuerdo en reconocer a Arts Midwest y al Fondo Nacional para las Artes en todos los programas y materiales de prensa relacionados con compromisos de financiamiento.
4. Tener una [Unique Entity ID (UEI)](https://www.fsd.gov/sys_attachment.do?sys_id=3866d0061b13b8106397ec21f54bcb72) válida mediante SAM.gov (gratuita).
5. Estar en cumplimiento de los [requerimientos Federales de elegibilidad](https://www.artsmidwest.org/programs/federal_requirements).

### Algunos ejemplos de aplicantes elegibles:

* Centros de artes, comités de artes y organizaciones de artes
* Universidades
* Bibliotecas y centros literarios
* Organizaciones de servicio comunitario, organizaciones medioambientales y organizaciones basadas en la fe
* Museos y sociedades históricas
* Distritos escolares y agencias locales de educación
* Gobiernos tribales y organizaciones sin fines de lucro

### Aplicantes no elegibles

* Escuelas primarias o secundarias individuales
* Organizaciones o empresas comerciales
* Artistas, colectivos y agentes de artistas
* Aplicantes que apliquen mediante un patrocinio federal

## Requerimientos del proyecto

Arts Midwest actualmente está aceptando aplicaciones para eventos entre **el viernes 1 de septiembre de 2023 y el domingo 30 de junio de 2024**. Las actividades financiadas pueden ser virtuales o presenciales. Se espera que cada aplicante de NEA Big Read:

1. **Seleccione un libro de la** [**selección vigente de lecturas disponibles**](https://www.artsmidwest.org/programs/neabigread/books)**.**
2. **Prepare eventos y actividades programáticas diversas e imaginativas relacionadas con su selección de libro. Los requerimientos mínimos incluyen:** 
   * Un (1) evento público de inauguración para lanzar el programa (p.e. sorteos del libro, proclamaciones de alcaldías, concierto o festival al aire libre, apertura de una exhibición de arte).
   * Al menos cinco (5) discusiones sobre el libro.
   * Al menos dos (2) presentaciones inspiradas por el contenido y/o temas del libro seleccionado (p.e. una sesión de preguntas y respuestas presencial o virtual con un autor incluido en NEA Big Read o un autor de un título de acompañamiento, discusiones de grupo, conferencias, proyecciones cinematográficas).
   * Al menos dos (2) proyectos o actividades que involucren a la comunidad y/o respondan creativamente al libro seleccionado o título de acompañamiento (p.e. exhibiciones de arte, *slams* de poesía, presentaciones teatrales o musicales, talleres y concursos de escritura y eventos de narrativa en la comunidad).

Nota: Los tipos de eventos pueden combinarse. Por ejemplo, un evento de inauguración puede incluir una sesión de presentación y una discusión sobre el libro.

3. **Se involucre con los representantes comunitarios.**

* + Los aplicantes deben asociarse con una biblioteca, a menos que el aplicante en sí mismo sea una biblioteca. Los aplicantes de educación superior deben asociarse con una biblioteca que no esté afiliada directamente con su institución.
  + Los aplicantes deben asociarse con al menos una organización o grupo comunitario adicional. Esta asociación debe funcionar para expandir la base existente del aplicante e incluir nuevos participantes con diferentes habilidades, edades, antecedentes culturales, niveles educativos y profesiones.
  + Los aplicantes y socios comunitarios deben promover sus programaciones y unir esfuerzos para garantizar la participación comunitaria, la inclusión y alcanzar a grupos más amplios y diversos.

### Ejemplos de proyectos no elegibles

* Un proyecto que se enfoque únicamente en alfabetización. La alfabetización puede ser un componente de un proyecto de NEA Big Read, pero no es la misión del programa.
* Un proyecto que se enfoque exclusivamente en un libro que no esté en la lista de libros de NEA Big Read. Los aplicantes deben seleccionar un libro de NEA Big Read, pero también pueden incluir títulos relacionados a su programación.
* Proyectos financiados por otra fuente federal.
* Proyectos con un presupuesto total menor a 10.000$. (Vea debajo de los “Requerimientos de presupuesto”).

## REQUERIMIENTOS DE PRESUPUESTO

**Los aplicantes pueden solicitar subvenciones entre 5.000$ y 20.000$.** Estas subvenciones son fondos federales del Fondo Nacional para las Artes (CFDA No. 45.024: Promoción de las Becas de Arte a Organizaciones e Individuos).

### Requerimiento de igualación

A los aplicantes se les requerirá demostrar fondos coincidentes en una relación 1:1 para el monto solicitado de subvención. (Por ejemplo, si un aplicante solicita una beca de NEA Big Read, el presupuesto total del proyecto debe ser de al menos 20.000$). Los fondos federales no pueden ser usados como una igualación.

### Ejemplos de gastos elegibles

* Tasas de oradores
* Compras de libros
* Costos de suministro
* Tasas promocionales
* Salarios del personal del proyecto
* Alquiler de espacios
* Otros gastos directamente relacionados y necesarios para conducir su programa comunitario y multidisciplinario.

Contacte a Arts Midwest en caso de tener cualquier duda sobre gastos elegibles que no estén listados arriba.

### Ejemplos de gastos no elegibles

Como programa de financiamiento Federal, [el uso no permitido](https://www.artsmidwest.org/programs/federal_requirements) incluye, aunque sin limitarse a ello:

* Refrigerios, exenciones, alimentos y alcohol
* Becas o premios en efectivo
* Pago de instalaciones, compra de equipos capitales o gastos administrativos que no estén asociados al proyecto.
* Costos superpuestos de proyectos entre subvenciones federales, ya sean recibidas directamente de una agencia federal, o indirectamente mediante una agencia estatal u otra entidad.
* Costos de entretenimiento, tales como fiestas de inauguración, recepciones o recolectas de fondos diseñadas para recolectar fondos para su propia organización y en nombre de otra persona, organización o causa.
* Programas restringidos a la membresía de cualquier organización: los programas deben ser promovidos y estar disponibles para el público en general.

## Criterios de selección

Las aplicaciones serán revisadas por un grupo de asesoría independiente, compuesto por un grupo diverso de expertos en artes y literatura, además de otros individuos con un amplio conocimiento sobre los programas comunitarios. El grupo cambia anualmente.

Los becarios son seleccionados con base en:

* **La excelencia artística y el mérito de la programación**. El grupo revisará la relevancia y el razonamiento del libro seleccionado para NEA Big Read y (de ser aplicable) cualquier título de acompañamiento, además de la calidad de los programas literarios diversos e imaginativos a llevar a cabo en una variedad de espacios accesibles que aborden los temas, la escritura y el contenido del libro seleccionado para NEA Big Read, además de que cumpla con los requerimientos de la programación.
* **Profundidad del compromiso de la audiencia**. El grupo considerará la relevancia y profundidad del involucramiento con individuos y organizaciones que le asistirán con el desarrollo del programa y la ampliación de la participación de la audiencia más allá de la base constitutiva primaria del aplicante. El grupo también considerará los esfuerzos para involucrar a audiencias de diferentes habilidades, edades, antecedentes culturales, niveles educativos, razas, etnias y profesiones como socios y participantes.
* **Diversidad, equidad, inclusión y accesibilidad**. El grupo evaluará el compromiso del aplicante con la diversidad, igualdad, inclusión y acceso, y que se relacionen con el proyecto propuesto, incluyendo un diseño de accesibilidad y servicios para personas con discapacidades, además de la posibilidad de alcanzar una variedad de audiencias, trabajar con distintos socios, etc.
* **La habilidad y capacidad para llevar a cabo el proyecto**. El grupo considerará la habilidad del aplicante para la gestión e implementación del programa de NEA Big Read. El grupo considerará la capacidad organizacional, el calendario planificado, la participación del personal apropiado y un plan de presupuesto razonable con la igualdad 1:1 requerida.

## Expectativas de los becarios

En caso de ser becados, los aplicantes serán responsables de proveer a Arts Midwest todas las agendas, reportes y otros materiales requeridos. Para obtener más información, [por favor revise el acuerdo de la beca](https://bigread.s3.amazonaws.com/Application+23-24/GrantAgreement+22-23+example.docx). Por ejemplo, a los becarios se les requerirá que:

* Informen a Arts Midwest sobre cualquier cambio en las fechas de inicio o finalización del programa.
* Proporcionen a Arts Midwest una agenda inicial de involucramiento, a no más de 30 días antes de la fecha de inicio programada.
* Entreguen a Arts Midwest un reporte final dentro de los 45 días luego de la finalización de la programación. Esto incluye un presupuesto final, números de asistencia y respuestas narrativas.
* Utilicen el monto total de la beca y la igualación 1:1 antes de la entrega del presupuesto final.
* Provean acceso a programas y eventos en caso de que Arts Midwest decida que quiere llevar a cabo una visita durante al proyecto.

# Prepare su aplicación

Entregue su Disposición para aplicar y Aplicación mediante este formulario. Por favor, tenga en cuenta que hay una opción para guardar y completar la aplicación en otro momento. Podrá agregar colaboradores en el portal de las becas para que pueda trabajar en equipo durante la aplicación.

Haga clic aquí para comenzar.

El registro de la cuenta online y proceso de aplicación le solicitará la siguiente información:

## Información del registro de cuenta

1. Información de la organización del aplicante:
   1. Información de la dirección:
   2. Información de contacto:
   3. Número de identificación del empleador
   4. Número UEI
      1. El registro para obtener un número UEI es gratuito. [Encuentre más información sobre la verificación del número UEI de su organización](https://www.artsmidwest.org/programs/federal_requirements).
   5. Declaración de la misión de la organización
   6. Presupuesto anual operativo
   7. Otros detalles de la organización (tipo de institución, disciplina principal, zona horaria, entre otros puntos).

## Información para la DISPOSICIÓN PARA aplicar

1. Resumen en lenguaje sencillo de su proyecto propuesto (1-2 oraciones).
2. Descripción corta de su proyecto propuesto (máximo de 1000 caracteres).
3. ¿Ha recibido anteriormente una beca de Arts Midwest?
4. Las fechas de inicio y finalización de su programa propuesto.
   1. La programación debe ocurrir entre el 1 de septiembre de 2023 y el 30 de junio de 2024.
   2. Nota: Las fechas pueden ser tentativas. Si las fechas no se conocen, por favor provea un rango de fechas/meses posibles.
5. Título del libro (uno de los 15 disponibles en la [lista de NEA Big Read](https://www.artsmidwest.org/programs/neabigread/books)).
6. Monto solicitado para la subvención (entre 5.000$ y 20.000$).
   1. Nota: Podrá editar este monto cuando antes de finalice su aplicación.

## Información de la aplicación

1. Número propuesto de organizaciones asociadas (en espera y confirmadas).
2. Número propuesto de discusiones sobre el libro (deben ser al menos 5).
3. Número total de eventos propuestos (incluyendo discusiones sobre el libro).
4. Número anticipado de adultos y jóvenes a atender.
5. Accesibilidad de transmisión online (de ser aplicable).
6. Narrativas
   1. Descripción de la organización (máximo de 2000 caracteres)
      1. Provea información sobre la misión, historia y logros de su organización.
   2. Descripción de la programación (máximo de 4000 caracteres)
      1. Proveer un razonamiento sobre su libro seleccionado para NEA Big Read.
      2. Describir sus planes de programación en detalle, incluyendo tipos de actividades, locaciones y fechas. Asegúrese de que sus planes cumplan los requerimiento mínimos del proyecto y aborden los temas, la escritura y el contenido del libro seleccionado.
      3. Explique cómo su programa distribuirá copias del libro seleccionado para NEA Big Read, así como posibles títulos de acompañamiento.
      4. Describa los esfuerzos de su organización hacia el apoyo de la diversidad, igualdad, inclusión y acceso, y cómo se relacionan con su proyecto propuesto.
   3. Socios del proyecto (máximo de 4000 caracteres)
      1. Describa sus asociaciones con bibliotecas (de ser aplicable) y organizaciones comunitarias.
      2. Explique el rol que tendrá cada socio en su programa, las actividades que realizará cada socio con su organización y si estas asociaciones están confirmadas o en espera.
      3. Explique cómo sus asociaciones le permitirán alcanzar a su(s) audiencia(s) objetivo, y cómo involucrará a individuos de antecedentes y niveles de habilidades diversos.
   4. Comunidades impactadas por los programas propuestos (máximo de 2000 caracteres)
      1. Describa la comunidad con la que trabaja y que planea alcanzar con su programación.
   5. Audiencia de bajos recursos (máximo de 1000 caracteres)
      1. Provea detalles sobre la(s) audiencia(s) de bajos recursos a atender mediante este proyecto.
7. Presupuesto del proyecto con gastos anticipados. Asegúrese de representar su igualdad 1:1 de reparto de costos para el programa.

Si tiene preguntas sobre NEA Big Read, los componentes de la aplicación, o los lineamientos de la aplicación, por favor llame a Arts Midwest al 612.238.8024, o escriba un correo electrónico a [neabigread@artsmidwest.org](mailto:neabigread@artsmidwest.org).